

I.MUNICIPALIDAD DE LA CISTERNA
DIRECCIÓN ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS

AUTORIZA PERMISO ADMINISTRATIVO
DECRETO EXENTO N°

0360

Secc. 1era.

LA CISTERNA,

30 ENE. 2012

VISTOS:

1.- Lo dispuesto en la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.

2.- El Reglamento de Delegación de Firmas y Atribuciones Alcaldicias, aprobado por Decreto Alcaldicio N° 3947 de fecha 19 de Octubre del año 2007.

3.- Lo establecido en el Artículo 1.7.2. De dicho Reglamento, y

TENIENDO PRESENTE:

1.- Las solicitudes presentadas por los funcionarios municipales que mas abajo se individualizan, mediante las cuales solicitan autorización para hacer uso de permisos administrativos, en las fechas que en cada caso se señalan.

DECRETO:

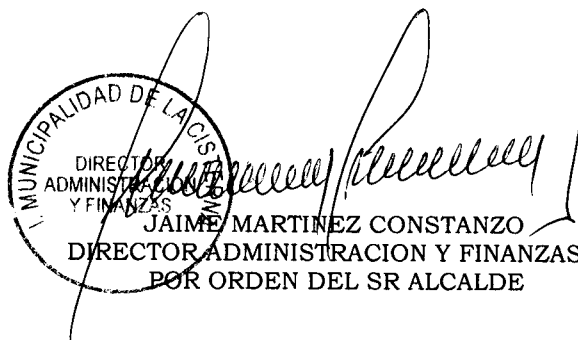
1.- **AUTORIZASE**, a los funcionarios municipales que a continuación se individualizan, para hacer uso de Permiso Administrativo, en las fechas que en cada caso se indica.

NOMBRES	DIAS	DESDE	HASTA	PEND.
DIAZ IGOR JOSE IVAN	1	16/01/2012	16/01/2012	5
FIGUEROA FIGUEROA RAMON	2	10/01/2012	11/01/2012	4
HERNANDEZ ESPINOSA FRANCISCO JAVIER	3	16/01/2012	18/01/2012	3
HERNANDEZ GUERRERO LILIANA	0.5	17/01/2012	17/01/2012	4.5
ORELLANA FERRADA PATRICIO	0.5	11/01/2012	11/01/2012	5.5
SALGADO ESCOFFIER MARIELY FRESIA	1	17/01/2012	17/01/2012	5
SILVA LOBOS BENJAMIN	1	16/01/2012	16/01/2012	4
SOBARZO HIDALGO AURA ELENA	2	12/01/2012	13/01/2012	4
TAPIA ESPINOZA CLAUDIO	1	17/01/2012	17/01/2012	5
VEGA PEREZ JACOB	1	06/01/2012	06/01/2012	3

ANOTESE, COMUNIQUESE Y CUMPLASE.- HECHO, ARCHIVESE.-



PATRICIO ORELLANA FERRADA
SECRETARIOMUNICIPAL



JAIME MARTINEZ CONSTANZO
DIRECTOR ADMINISTRACION Y FINANZAS
POR ORDEN DEL SR ALCALDE

JMC/POF/CTL.Csr.Vhs